

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Tampereen kaupungin ja Keski-Suomen sairaanhoitopiirin välisen Yhteiskunnan sosiaalisen laadun arviointi, hyvinvoinnin vahvistaminen ja kustannukset (SOLA-matriisi) -hankkeeseen liittyvän aiesopimuksen hyväksyminen

TRE:4703/02.04.01/2021

Lisätietoja päätöksestä

Johdon assistentti Pirjo-Liisa Länkinen, p. 040 801 6082, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Suunnittelupäällikkö Mika Vuori, 040 806 3132, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Hyväksytään Tampereen kaupungin ja Keski-Suomen sairaanhoitopiirin välinen Yhteiskunnan sosiaalisen laadun arviointi, hyvinvoinnin vahvistaminen ja kustannukset (SOLA-matriisi) -hankkeen aiesopimus.

Perustelut

Hankkeessa kehitetään yhteiskunnan sosiaalisen laadun seurantaan Keski-Suomen EPTT-hankkeessa kehitettyä SOLA-laskentamatriisia suuntaamalla sen painopistettä hyvinvoinnin vahvistumisen/edellytysten mittaamiseen. Hankkeessa testataan matriisin käyttöä valtion, hyvinvointialueiden ja kuntien tietojohdantamiseen sekä mahdollisesti käynnistyvien SIB (social impact bond) hankkeiden mittareiden SOLA-tarkasteluun. Lisäksi hankkeessa toteutetaan työkalun digitoimisen suunnittelu & toteutus (sähköinen hyvinvointikertomus). Lopputavoitteenä on tietojohdantamiseen ja hyvinvointitalouteen monistettava työkalu

Hankkeen osatoteuttajina toimivat pilottikaupungit ja sairaanhoitopiirit.

Osatoteuttaja sitoutuu noin 9000 euron omarahoitusosuuden kattamiseen. Omarahoitusosuus voidaan kokonaisuudessaan kattaa hankkeelle osoitettavalla työpanoksella. Kuluiksi hyväksytään myös esim. matkakulut tai tilavuokrat, jos sellaisia osatoteuttajalle tulee.

Yhteistyökumppanin rooli ja tehtävät hankkeessa täsmennetään hankkeen rahoituspäätöksen saavuttua. Aiesopimus purkautuu ilman erillistä irtisanomista, mikäli avustushakemus saa kielteisen rahoituspäätöksen.

Päätösvallan peruste Tampereen kaupungin hallintosääntö, § 37: Palvelualueen johtaja päättää palvelualueensa osalta muiden kuin lautakunnan toimivaltaan kuuluvien sopimusten hyväksymisestä.

Tiedoksi

Mika Vuori, Jaana Ylänen, Keski-Suomen sairaanhoitopiiri

Liitteet:

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

1 Aiesopimus_SOLA-matriisi

Allekirjoitus

Johtaja Lauri Savisaari

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä 22.6.2021

www.tampere.fi

Päätös annettu tiedoksi 17.6.2021

Muutoksenhakuviranomainen

Kaupunginhallitus

Tampere

17.06.2021

Pirjo-Liisa Länkinen

Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 37

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.